

Pan Witold Namyślak  
Burmistrz Miasta Lęborka

Interpelacja w sprawie dostępności budynków administracji oraz innych obszarów dla osób z niepełnosprawnościami.

Od 20.09.2020r. obowiązuje Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jej celem jest poprawa dostępności administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego. Skorzystają na tym nie tylko osoby ze szczególnymi potrzebami czyli osoby z niepełnosprawnościami, starsze, czy takie które ze względu na okoliczności tymczasowo mają ograniczoną mobilność czy percepcję (np. mają złamaną nogę, są po operacji lub prowadzą wózek dziecięcy). Dostępność pozytywnie odczuwają wszyscy klienci, a także pracownicy urzędów.

Zgodnie z wymogami ustawy każdy podmiot publiczny (szkoła, urząd, biblioteka, instytucja kultury, szpital, spółki miejskie) musi spełniać minimalne wymagania w zakresie trzech podstawowych obszarów dostępności, o których mowa w art. 6 ustawy.

**Dostępność architektoniczna** przez co rozumie się :

- wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynków, najlepiej poprzez windy, podnośniki, platformy, podjazdy i odpowiednio szerokie drzwi,
- dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych w budynku,
- informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy np. (tyfłomapa, informacja w Brajlu) lub głosowy (infokiosk) i pomoc przeszkolonych pracowników,
- dostęp do wnętrza budynku osobie korzystającej z psa asystującego, na wypadek sytuacji kryzysowej możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób niepełnosprawnych (m.in. poprzez odpowiednie procedury i sprzęt, sygnalizację zagrożenia).

**Dostępność cyfrowa** , co oznacza że strona internetowa podmiotu musi być zgodna ze Standardem WCAG 2.1 (ang. Web Content Accessibility Guidelines). Należy na tej stronie umieścić m.in :

- dane teleadresowe podmiotu i linku do strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz deklarację dostępności,
- narzędzia kontaktowe (np. formularzy, wideotłumacza języka migowego itp.),
- zapewnić odpowiednią nawigację po stronie,
- zapewnić dostępność umieszczanych na stronie multimediów (np. musza zwierać napisy),
- informacje dotyczące postępowania w sytuacji kryzysowej,
- dostępne dokumenty urzędowe oraz wzory umów lub wzory innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.

**Dostępność informacyjno – komunikacyjna**, gdzie należy zapewnić:

- obsługę klientów z wykorzystaniem poczty elektronicznej, SMS, MMS, strony internetowej, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego online,

- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- na stronie internetowej urzędu informacje o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR),
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikację z urzędem w formie określonej we wniosku.

**UWAGA:** Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych, takich jak np. ochrona konserwatorska budynku w którym mieści się podmiot nie można zapewnić dostępności w zakresie określonym powyżej, musi zostać zastosowany dostęp alternatywny. Polega on np. na zmianie organizacyjnej obsługi klientów – np. przeniesieniu jej do pomieszczenia na parterze do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

Od 30 września 2020 r. każdy wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta i marszałek województwa powinien wyznaczyć dla swojego urzędu (i ewentualnie jednostek podległych) koordynatora/koordynatorów ds. dostępności. Z koordynatorem może skontaktować się każda osoba ze szczególnymi potrzebami, która w urzędzie będzie chciała załatwić sprawę urzędową i będzie potrzebowała wsparcia. Koordynator musi także opracować plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności w danym urzędzie. Dane koordynatorów dostępności muszą być opublikowane przynajmniej na stronie BIP urzędu. Zalecane jest również umieszczenie tych danych na oficjalnej stronie urzędu.

#### **Najważniejsze terminy i zadania z Ustawy o zapewnieniu dostępności:**

- 20.09.2019 r. wejście w życie Ustawy;
- 30.09.2020 r. powołanie koordynatora dostępności;
- 06.09.2021 r. -

po tej dacie dostęp alternatywny musi być traktowany, jako sytuacja WYJĄTKOWA – szczególne potrzeby muszą być zapewniane z wykorzystaniem projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień;

od tego dnia przy zlecaniu zadań przez podmiot publiczny innym podmiotom w umowie muszą być zawarte wymagania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;

od tego dnia podmioty realizujące zadania finansowane ze środków publicznych na podstawie umowy z podmiotem publicznym muszą spełniać wymagania określone w art. 6. Ustawy, czyli zapewniać podstawową dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną;

po tej dacie osobom ze szczególnymi potrzebami będzie przysługiwała skarga na brak dostępności, osoby ze szczególnymi potrzebami mają prawo do informacji w wersjach dostępnych – zgodnych z ustawą o języku migowym – czyli na przykład w formie filmu zawierającego nagranie tłumacza PJM;

do tego dnia każdy podmiot publiczny musi przygotować pierwszy raport o zapewnieniu dostępności (art. 11 Ustawy). Kolejne raporty muszą być publikowane w BIP co cztery lata.

#### **Najważniejsze terminy i zadania z Ustawy o dostępności cyfrowej:**

- Ogłoszenie tekstu ustawy w Dzienniku Ustaw nastąpiło: 2019-05-08. Większość przepisów weszło w życie: 2019-05-23.

- Podmioty publiczne, których strony www istniały przed 2018-09-23 miały czas do dostosowania do 2020-09-23.
- Aplikacje mobilne podmiotów publicznych mają być dostępne do 2021-06-23.
- Dostępność intranetu i ekstranetu obowiązuje po 2019-09-23. Na dostosowanie multimediów jest czas do 2020-09-23.
- Pierwsze kary za brak deklaracji dostępności stron www - 2022 r.
- Karze pieniężnej w wysokości od 5 do 10 tys. zł. podlega podmiot publiczny niezapewniający dostępności cyfrowej stron www od 2023 r. oraz aplikacji od 2024 r

Panie Burmistrzu , mając na względzie obowiązujące przepisy jak i czas, którego niewiele pozostało do wprowadzenia określonych działań i modyfikacji we wskazanych 3 obszarach proszę o informację :

- kto pełni funkcję koordynatora ds. dostępności w naszym Urzędzie i podległych jednostkach zgodnie z przywołanymi zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- dlaczego dane koordynatorów dostępności nie są opublikowane na stronie BIP Urzędu oraz oficjalnej stronie www ? Na stronie BIP Urzędu znajdują się tylko dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za dostępność cyfrową stron internetowych podmiotów publicznych (Pan Marian Kurzydło)

- na jakim etapie opracowania jest plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności w Urzędzie i podległych jednostkach – proszę o udostępnienie dotychczas przygotowanych materiałów w tym zakresie bądź opisanie problemów, które już zostały zidentyfikowane jak również zamierzeń, które będą przez Urząd realizowane w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej.

Z wyrazami szacunku  
Radosław Zimnowoda