UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia ..... 2026 r.

przyjęcia Rocznego programu współpracy na 2027 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

Po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych na podstawie uchwały Nr LIX-512/2010 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

uchwala się, co następuje:

Przyjmuje się Roczny program współpracy na 2027 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- „ustawie" – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- „programie” – rozumie się przez to Roczny program współpracy na 2027 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi;
- „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- „burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lęborka;
- „mieście” – rozumie się przez to Gminę Miasto Lębork;
- „mieszkańcach” – rozumie się przez to mieszkańców miasta Lęborka.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
2) wzmacnianie partnerskiej współpracy samorządu i organizacji pozarządowych przy projektowaniu oraz realizacji usług i działań odpowiadających na potrzeby mieszkańców, a także zapewnienie organizacjom udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi miasta,

3) uzupełnienie działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację, w tym dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,

4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz inicjowanie partnerstw w tym zakresie,

5) szerzenie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu,

6) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego,

7) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych w obszarze doradztwa, szkoleń, rozwoju kompetencji oraz współpracy międzysektorowej,

8) wspieranie rozwoju kompetencji obywatelskich, medialnych i cyfrowych mieszkańców.

III. Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że burmistrz będzie przekazywać realizację zadań wraz z niezbędnymi zasobami organizacjom pozarządowym oraz wspierać inicjatywy obywatelskie w sytuacji, kiedy pomoc samorządu jest niezbędna. Organizacje pozarządowe powinny z kolei podejmować tylko takie zadania, które są w stanie wykonać z pożytkiem dla lokalnej społeczności, zgodnie z ustalonym standardem, działając w taki sposób, aby wzmacniać mieszkańców w decydowaniu o swoich sprawach i samodzielnym funkcjonowaniu w społeczności,

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności,

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów,

5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych, a także mają obowiązek stosowania niedyskryminujących, jawnych kryteriów, dotyczących każdego uczestnika współpracy i wszystkich sektorów,

6) jawności – oznacza to, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa,

2. Kontakt z organizacjami pozarządowymi może odbywać się poprzez:

1) spotkania z przedstawicielami organizacji,

2) drogą elektroniczną (poprzez e-mail), telefonicznie oraz drogą pocztową,

3) zamieszczanie informacji na stronie internetowej miasta Lęborka oraz w BIP,

4) inne formy.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy, zadania priorytetowe

§ 4.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy**,** współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym w zakresie:

Lp.	Zakres sfery pożytku publicznego	Zadania priorytetowe

1.	1. pomoc społeczna, w tym: a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej; 2. działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami;	1. łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, w tym udzielanie pomocy żywnościowej osobom ubogim i osobom bezdomnym pozyskanej m.in. z Banków Żywności; 2. poradnictwo i interwencje w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych oraz grup wsparcia; 3. działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą; 4. wspieranie osób z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych poprzez działalność integrującą środowisko, pokonywanie barier w komunikowaniu, działalność sportową i kulturalną; 5. wspieranie osób z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych w zakresie szkoleń tematycznych i warsztatów, pomoc w organizowaniu wyjazdowych spotkań terapeutycznych; 6. pomoc rodzinom, osobom w trudnej sytuacji życiowej i osobom z niepełnosprawnościami w sytuacjach kryzysowych.
2.	1. ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; 2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; 3. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym praca z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;	1. prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i/lub specjalistycznej, w tym kół zainteresowań, świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych, klubów i ognisk wychowawczych dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; 2. prowadzenie, organizowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; 3. prowadzenie dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych zajęć, w tym organizowanie imprez, zimowisk z elementami socjoterapeutycznymi; 4. organizowanie dla dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych – wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, wypoczynku letniego (obozów, kolonii półkolonii); 5. działania zmierzające do uatrakcyjnienia tradycyjnych form edukacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zajęć ruchowych; 6. rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla rodzin, osób uzależnionych i współuzależnionych, prowadzenie profilaktyki środowiskowej, klubów, samopomocowych grup wsparcia, działań edukacyjnych; 7. edukacja, poradnictwo i interwencje dla rodzin, rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz dla rodzin zagrożonych przemocą; 8. edukacja zdrowotna, promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia, poradnictwo, m.in. w zakresie zdrowia psychicznego; 9. edukacja osób uzależnionych i współuzależnionych w zakresie następstw używania środków psychoaktywnych; 10. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym oraz wspieranie aktywności obywatelskiej, edukacji pozaformalnej i rozwoju kompetencji społecznych młodych ludzi.

3.	1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; 2. ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna;	1. współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie miasta; 2. wspieranie i upowszechnianie idei aktywności fizycznej, 3. wspieranie działalności edukacyjnej i nabywania praktycznych umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy; 4. pomoc w organizowaniu imprez, zawodów propagujących ideę ratownictwa; 5. wspieranie działalności związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa na wodach; 6. edukacja mieszkańców w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej; 7. organizowanie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących przygotowania mieszkańców i wolontariuszy do wystąpienia sytuacji kryzysowych.
4.	1. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; 2. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;	1. pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych, terapeutycznych i wyjazdów integracyjnych; 2. działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób w wieku senioralnym mająca na celu m.in. przeciwdziałanie samowykluczeniu i e-wykluczeniu; 3. pomoc w organizowaniu wystaw i akademii tematycznych związanych z historią RP; 4. wspieranie działań i inicjatyw społecznych seniorów, w tym m.in. Gminnej Rady Seniorów w Lęborku; 5. pomoc i wsparcie seniorów.
5.	1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 2. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; 3. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 4. działalność na rzecz integracji cudzoziemców	1. wspieranie wydarzeń sprzyjających integracji mniejszości narodowych i etnicznych, w tym m.in. poprzez naukę ich rodzimego języka; 2. pomoc w organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; 3. przedsięwzięcia o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu Pomorza i Kaszub, w tym także przedsięwzięcia o charakterze artystycznym i jubileuszowym; 4. promowanie dzieł twórców lokalnych oraz kultury regionalnej; 5. organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym (m.in. festiwali, teatrów, itp.); 6. działania służące upowszechnianiu tradycji i historii, edukacji obywatelskiej w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami narodowymi, wojskowymi oraz rocznicami historycznych wydarzeń; 7. kursy języka polskiego dla cudzoziemców; 8. animacja lokalnej integracji cudzoziemców.
6.	1. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;	1. udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej; 2. upowszechnianie wiedzy o kontaktach partnerskich Lęborka z innymi miastami w kraju i poza jego granicami; 3. dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł pozasamorządowych na rzecz i potrzeby mieszkańców Lęborka.
7.	1. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy; 2. promocja i organizacja wolontariatu; 3. działalność charytatywna;	1. wspieranie organizacji pozarządowych, w tym m.in. w zakresie prowadzenia w Lęborku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), udostępniania na bazie Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu „Lęborski Parasol” minimum miejsca do pracy organizacjom pozbawionym bazy lokalowej; 2. działania podejmowane na rzecz organizacji pozarządowych ułatwiające ich funkcjonowanie; 3. wspomaganie działań i inicjatyw społecznych na rzecz lokalnej społeczności lęborskiej oraz innej społeczności potrzebującej wsparcia i pomocy; 4. prowadzenie rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa pracy wolontarystycznej; 5. wspieranie młodzieżowych inicjatyw wolontarystycznych

		realizowanych przez organizacje pozarządowe; 6. aktywizacja mieszkańców Lęborka na rzecz społeczności lokalnych m.in. poprzez działania klubów wolontariusza i innych grup;
8.	1. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;	1. wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych w tym m. in.: senioralnych, młodzieżowych, międzypokoleniowych itp.; 2. wspieranie edukacji, rozwijania kompetencji medialnych i informacyjnych oraz przeciwdziałanie dezinformacji; 3. aktywizacja lokalnej społeczności, w tym m.in. poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej;
9.	1. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;	1. wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci, w tym pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych i wyjazdów integracyjnych;
10.	1. rewitalizacja;	1. zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej; 2. zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów; 3. animacja społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących mieszkańców w obszarach rewitalizowanych.
11.	1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 2. działalności na rzecz podmiotów ekonomii społ. i przedsiębiorstw społecznych;	1. prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Lęborku; 2. wspieranie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz współpraca z nimi przy realizacji usług społecznych na rzecz mieszkańców.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy może mieć formę finansową lub pozafinansową.

2. Współpraca finansowa miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie wspierania ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, przy czym:

a) organizacja realizująca zadanie zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy służący jego realizacji,

b) organ zlecający realizację zadania może dopuścić możliwość dokonania zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł,

c) informacja o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi powinna być zawarta w ofercie realizacji zadania publicznego,

d) w przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, organizacja pozarządowa zapewnia środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł, służące realizacji tych inwestycji,

e) wysokość i rodzaj wymaganego wkładu określa się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem rodzaju i zakresu realizowanego zadania,

f) wkład osobowy może obejmować w szczególności pracę społeczną członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy,

g) wkład rzeczowy może obejmować w szczególności udostępnienie sprzętu, materiałów, pomieszczeń lub innych składników majątkowych niezbędnych do realizacji zadania,

2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, w formie powierzania wykonywania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

3) zlecanie realizacji zadań publicznych uznanych za celowe o charakterze lokalnym lub regionalnym organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, warunków,

4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 ustawy,

5) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przy zakupie usług, mają zastosowanie klauzule społeczne lub inne istotne kryteria społeczne.

3. Pozafinansowa współpraca w realizacji zadań publicznych polega w szczególności na:

1) udostępnianiu zasobów miasta do realizacji zadania publicznego, np. udostępnianiu sprzętu oraz na preferencyjnych zasadach lokali, budynków i gruntów komunalnych będących w dyspozycji miasta w celu organizowania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,

2) pomocy merytorycznej w trakcie realizacji zadania publicznego oraz obejmującej informowanie o obowiązujących procedurach i możliwościach uzyskania wsparcia i zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,

3) udostępnianiu infrastruktury promocyjnej poprzez umieszczanie informacji o działaniach i osiągnięciach organizacji pozarządowych na stronie www.lebork.pl,

4) obejmowaniu patronatem burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

5) konsultowaniu odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

6) przekazywaniu zadania jednostce organizacyjnej miasta do realizacji przy współpracy zainteresowanej organizacji pozarządowej,

7) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,

8) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

VI. Okres realizacji programu

§ 6.

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

VII. Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Program realizuje burmistrz.

2. Propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji zadań publicznych, należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Złożone propozycje analizuje burmistrz, na ich podstawie planując środki ujmowane w budżecie miasta na realizację zadań. Po analizie potrzeb oraz możliwości, a szczególnie efektywności realizacji zadania i gospodarności, burmistrz decyduje, które z zadań będą realizowane, wybierając jednocześnie formę ich realizacji (otwarte konkursy ofert, zakup usług lub współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta).

4. Informacja o sposobie rozpatrzenia propozycji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, jest przekazywana składającym je organizacjom pozarządowym po uchwaleniu uchwały budżetowej miasta na rok, którego dotyczy dana propozycja.

5. Burmistrz ogłasza konkursy i ustala ich warunki.

6. Realizując program burmistrz dobiera tak środki i formy, aby wspierać oddolną aktywność społeczności lokalnej, integrować środowisko organizacji pozarządowych i poprawiać jakość usług publicznych.

7. W ramach realizacji programu organizowane zostanie co najmniej raz w roku otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, poświęcone omówieniu bieżących potrzeb mieszkańców i środowiska organizacji pozarządowych, planowanych konkursów ofert, możliwości budowania partnerstw oraz ocenie przebiegu wzajemnej współpracy.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8.

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 4 wynosi 597 540,00 zł.

2. Na realizację zadań publicznych zlecanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy planuje się przeznaczyć do 30 % łącznej kwoty środków, o której mowa w ust. 1.

Lp.	Zakres sfery pożytku publicznego	Planowana kwota
1.	- pomoc społeczna, w tym: a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;	53 000,00
2.	- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej; - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; - działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym praca z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;	245 000,00
3.	- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; - ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna;	40 800,00
4.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;	32 100,00
5.	- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalność na rzecz integracji cudzoziemców;	22 800,00
6.	- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;	0,00
7.	- działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a; - promocja i organizacja wolontariatu - działalność charytatywna;	14 840,00
8.	- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;	11 000,00
9.	- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;	5 000,00
10.	- rewitalizacja;	47 000,00
11.	- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; - działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych;	126 000,00

3. Ostateczna kwota na realizację zadań publicznych miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi określona będzie w uchwale budżetowej miasta Lęborka na rok 2027.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez burmistrza.

2. Celem monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

1) wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert z podziałem na sfery zadań publicznych wymienione w § 4 ust. 1 programu, w tym:

a) liczbę złożonych ofert w otwartych konkursach ofert,

b) liczbę zawartych umów, w tym liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,

c) wysokość kwot udzielonych dotacji,

d) wysokość własnych wkładów wniesionych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w tym:

- wkładów rzeczowych i osobowych,

- środków finansowych,

e) liczbę osób będących adresatami działań,

f) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację, w tym liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne po raz pierwszy,

g) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy,

2) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi miasta i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań,

3) liczbę konsultacji i spotkań z organizacjami pozarządowymi,

4) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach społecznych.

3. Zobowiązuje się burmistrza do przedstawienia miesięcznego sprawozdania z realizacji niniejszej uchwały, na każdej sesji Rady Miejskiej w Lęborku wg wzoru:

1) podmiot uzyskujący pomoc określoną w uchwale,

2) zakres sfery pożytku publicznego,

3) wydatkowana kwota lub treść pomocy,

4) data przyznania i realizacji ewentualnych poszczególnych transz,

5) forma i tryb współpracy określone w § 5 uchwały.

4. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miejskiej w Lębork

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Program opracowuje się na zasadach określonych w ustawie.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach ujętych w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje programu na rok 2027 odbyły się w dniach 09.09 – 05.10.2026 r. w formie zebrania opinii drogą korespondencyjną, tradycyjną lub elektroniczną. Opinie, uwagi i propozycje wniosło 17 organizacji pozarządowych. Program został przedstawiony do zaopiniowania Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Lęborku, która zaopiniowała go pozytywnie.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11.

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem burmistrz. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele komórek i jednostek organizacyjnych miasta odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy konkurs,

2) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizację pozarządową, posiadająca wiedzę lub doświadczenie z dziedziny, której dotyczy konkurs z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da. ustawy.

3) przedstawiciele organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej wybierani są podczas otwartego spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zwoływanego przez burmistrza. Informacja o terminie i miejscu spotkania publikowana jest w BIP oraz na stronie internetowej miasta Lęborka z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Wybór kandydatów do komisji następuje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów spośród obecnych na spotkaniu reprezentantów organizacji pozarządowych.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje burmistrz. Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez burmistrza propozycji rozstrzygnięcia konkursu. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

3. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy organizacji oraz wnioskowanej kwoty dotacji, w dalszym zakresie komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja może podjąć decyzję o zaproszeniu na swoje posiedzenie oferenta lub innej osoby w przypadkach, kiedy uzna to za zasadne.

5. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór określa burmistrz. Przewodniczący lub członek komisji związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, podlegają wyłączeniu z prac komisji, a fakt ten wskazują w deklaracji bezstronności, w szczególności gdy:

1) on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem,

2) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.

6. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

7. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności i poprawności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia i wyznacza termin. Ofertę, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub która nie została uzupełniona, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu miasta oraz z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

9. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz wysokości przyznanych środków podejmuje burmistrz.

XII. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać burmistrzowi wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania i realizacji programu.

2. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez miasto.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Radosław Zimnowoda

Załącznik nr 1

……
……
nazwa (pieczątka) podmiotu **Data**

PROPOZYCJA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU
.....
NA ROK 2028

1. Pełna nazwa organizacji (zgodna z wpisem w KRS, ewidencji stowarzyszeń, itp.)
……
……

2. Nazwisko, imię i telefon kontaktowy osoby reprezentującej organizację
……
……

3. Nazwa zadania
……
……

4. Przewidywany termin realizacji zadania
……
……

5. Krótki opis zadania z podaniem szacunkowej liczby uczestników
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z wkładów własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	RAZEM			

Aktualne dane organizacji:

Imię i nazwisko Prezesa Zarządu organizacji	Telefon kontaktowy	Aktualny adres organizacji – adres do korespondencji	Zakres działalności (dyscyplina)	Czy organizacja posiada status OPP – nr KRS

Podpis: ……..

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: administratorem danych osobowych zawartych w propozycji jest Burmistrz Miasta Lęborka. Dane przetwarzane są w celu rozparzenia propozycji i planowania zadań publicznych realizowanych w ramach programu współpracy (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Szczegółowe informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym dane kontaktowe inspektora ochrony danych, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lęborku.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie.

Obecnie obowiązuje Uchwała Nr XVI- 213/2025 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 27.11.2025r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego (Poz. 4751) z dnia 15 grudnia 2025r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy na 2026 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

Program był konsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych. Wpłynęło 17 opinii.

Niniejszy program jest deklaracją współpracy Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi.

Wskazanie różnic:

W stosunku do Programu współpracy (...) obowiązującego w 2026 roku wprowadzono zmiany wynikające z konieczności dostosowania jego treści do nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także uwzględniono propozycje zgłoszone przez organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji.

Cel główny i cele szczegółowe programu:

W § 2 ust. 2 zaktualizowano i rozszerzono katalog celów szczegółowych programu, wprowadzając następujące zmiany:

W lit. b: Dotychczasowy cel zastąpiono szerszym sformułowaniem. Nowe brzmienie kładzie nacisk na współpracę już na etapie projektowania oraz realizacji konkretnych usług odpowiadających potrzebom mieszkańców.

W lit. g: Rozbudowano dotychczasowy, ogólny zapis, wskazując precyzyjnie kluczowe obszary rozwoju trzeciego sektora, tj. doradztwo, szkolenia, rozwój kompetencji oraz współpracę międzysektorową.

W lit. h: Dodano nowy cel szczegółowy. Nakierowany jest on na wspieranie kompetencji obywatelskich, medialnych i cyfrowych mieszkańców.

Zakres przedmiotowy współpracy, zadania priorytetowe:

W § 4 w tabeli:

pkt 1

W wykazie zadań priorytetowych wykreślono dawny pkt 4. Zadanie to w rozszerzonej formule przeniesiono do § 4 pkt 2 co ujednolica strukturę aktu,

pkt 2

W sferze pożytku publicznego w pkt 3 rozszerzono zapis o sformułowanie: „w tym praca z młodzieżą".

W katalogu zadań priorytetowych dodano pkt 10 o brzmieniu: „organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym oraz wspieranie aktywności obywatelskiej, edukacji pozaformalnej i rozwoju kompetencji społecznych młodych ludzi.

pkt 3

W sferze pożytku publicznego w pkt 2 rozszerzono zakres o „obronę cywilną".

W katalogu zadań priorytetowych dodano dwa nowe zadania odpowiadające aktualnym potrzebom:

- pkt 6: „edukacja mieszkańców w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;"

- pkt 7: „organizowanie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących przygotowania mieszkańców i wolontariuszy do wystąpienia sytuacji kryzysowych."

pkt 5:

W katalogu zadań priorytetowych zmodyfikowano treść pkt 6 poprzez wykreślenie sformułowania „oręża Polskiego". Nowe brzmienie nadaje zadaniu szerszy charakter.

pkt 8:
W katalogu zadań priorytetowych dodano nowe zadanie w pkt 2: „wspieranie edukacji, rozwijania kompetencji medialnych i informacyjnych oraz przeciwdziałanie dezinformacji;

pkt 11:

W katalogu zadań priorytetowych dodano nowe zadanie w pkt 2: „wspieranie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz współpraca z nimi przy realizacji usług społecznych na rzecz mieszkańców."

Wykreślono w § 4 ust. 2 co wynika z faktu, że wyznaczanie oraz zmiana zadań priorytetowych i sfer pożytku publicznego należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej (art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

W § 5 ust. 2 pkt 1 – Całkowita zmiana zasad zapewniania wkładu własnego. Wykreślono warunek zapewnienia przez organizacje pozarządowe środków własnych w wysokości minimum 10% ogólnych kosztów zadania.

Zniesiono limitu wkładu niefinansowego. Usunięto ograniczenie mówiące, że wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
W miejsce wkładu finansowego wprowadzono katalog oparty na wkładzie rzeczowym i osobowym. Organ zlecający zyskał możliwość dopuszczenia w ogłoszeniu konkursowym zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych/osobowych środkami finansowymi własnymi organizacji.

Wprowadzono nowy zapis nakładający na organizacje obowiązek zapewnienia środków finansowych wyłącznie w przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

Sposób realizacji programu

W § 7 ust. 4

Nałożono obowiązek przekazania organizacjom informacji o sposobie rozpatrzenia ich wniosków/propozycji po uchwaleniu budżetu miasta.

ust. 7

Wprowadzono wymóg organizowania co najmniej raz w roku otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

W § 8 ust. 2 dodano zapis ustalający limit do 30% łącznej kwoty środków z ust. 1 na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sposób oceny realizacji programu

W § 9 ust. 2 pkt 1

W lit. d wysokość wkładów własnych wniesionych przez organizację rozdzielono na wkłady rzeczowe i osobowe oraz środki finansowe.

Dodano pkt 3 i 4 - dwa nowe wskaźniki monitoringu realizacji zadania:
- pkt 3: „liczbę spotkań z organizacjami pozarządowymi"
- pkt 4: „liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach społecznych.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

W § 11 ust. 1 pkt 3: Wprowadzono szczegółową procedurę wyboru członków komisji konkursowych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Skutki społeczne i gospodarcze:

Program dotyczy szerokiej społeczności lokalnej. Jest propozycją budowania partnerstwa między Gminą Miasto Lębork a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Skutek finansowy:

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określi Rada Miejska w Lęborku w uchwale budżetowej.

Źródła finansowania:

Budżet miasta Lęborka na 2027 rok.