

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘBORKU

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIX-506/2013 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 22.10.2013 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Łęborka i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153.)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się uchwałę nr XXIX-506/2013 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 22.10.2013 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Łęborka i nadania jej statutu w ten sposób, że statut Młodzieżowej Rady Miasta Łęborka stanowiący załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Statut **Młodzieżowej Rady Miasta Lęborka**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut określa zasady powołania, działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Lęborka, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest podmiotem o charakterze konstytucyjnym, doradczym i inicjatywnym reprezentującym lęborską młodzież.
3. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających swą siedzibę w mieście Lęborku, zwanych dalej „szkołami”.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych, która wykonuje swoje zadania bezpłatnie i w interesie młodzieży.
5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty ukonstytuowania się Rady.
7. Rada obraduje na sesjach, które odbywać się będą w Sali Rajców Urzędu Miejskiego w Lęborku.
8. Rada nie posiada osobowości prawnej.
9. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 21 osób.

Rozdział 2 **Cele i środki działania**

§ 2

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w mieście Lęborku;
- 2) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 3) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieży wobec władz samorządowych oraz instytucji zewnętrznych.

§ 3

Do zadań młodzieżowej rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę miejską.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu miasta Lęborka. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 5

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele danej szkoły zgodnie z §1 ust. 3.
2. Członkiem Rady może zostać każdy kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 lat i uczęszcza do:
 - Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku
 - Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku
 - Zespołu Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku
 - Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Lęborku
 - Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku
 - Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Lęborku
 - Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej LTO
 - Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lęborku
 - Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lęborku
 - Szkoły Podstawowej Nr 4 w Lęborku
 - Szkoły Podstawowej Nr 5 w Lęborku
 - Szkoły Podstawowej Nr 7 w Lęborku
 - Szkoły Podstawowej Nr 8 w Lęborku.
3. Przedstawiciele do Rady deleguje samorząd uczniowski danej szkoły w liczbie:
 - 1) do 200 uczniów – 1 mandat;
 - 2) od 201 do 600 uczniów – 2 mandaty;
 - 3) od 601 uczniów – 3 mandaty.
4. Gdy wygaśnie mandat radnego zgodnie z §6 ust. 2 w ciągu 30 dni dana szkoła musi delegować nowego przedstawiciela.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Miasta / Gminy Lębork

§ 6

1. Radnym może być uczeń szkoły o której mowa w § 1, ust. 2.
2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady, zrzeczeniem się mandatu przez radnego lub z chwilą ukończenia danej szkoły, otrzymaniem dyplomu ukończenia lub skreślenia z listy uczniów danej szkoły.
3. O liczbie mandatów jakimi dysponuje dana szkoła decyduje liczba uczniów w tej szkole.
4. Dane dotyczące liczby mandatów będą aktualizowane co 2 lata wraz z nową kadencją Rady.

Rozdział 5

Prezydium Rady

§ 7

1. Rada wybiera spośród siebie Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady działa na podstawie Statutu Rady.

§ 8

W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

§ 9

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący Rady ma decydujący głos.

§ 10

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 5) opis inicjatywy podjętej przez Radę;
- 6) odczytywanie sprawozdań w trakcie obrad na prośbę przewodniczącego lub innego członka Rady;
- 7) przechowywanie i odpowiadanie za powstałe wcześniej sprawozdania.

§ 11

1. Rada kontroluje działalność Prezydium; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków Komisji.

4. Komisja rewizyjna:

- 1) wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli;
- 2) Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady.

§ 12

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium Rady;
- 2) głosu podczas sesji Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miasta Łęborka oraz jej Komisji.

§ 13

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych;
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informować szkołę o działalności Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swojej szkoły na sesjach Rady;
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 14

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ Radnych większością $\frac{2}{3}$ głosów składu Rady.
2. Przyczyną skrócenia kadencji Radnego może być w szczególności stwierdzenie próby politycznego oddziaływania przez Radnego na Radnych lub na pracę Rady. W takim wypadku, przed podjęciem decyzji o skróceniu kadencji Radnego, sprawę bada Prezydium.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 6 Sesje Rady

§ 15

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych, chyba że w tym czasie przypada ważna uroczystość państwowa lub uroczystość o charakterze miejskim, na której to Radni większością głosów zdecydują się wziąć udział.

§ 16

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta Łęborka oraz Przewodniczącego Rady Miasta Łęborka w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 17.
6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.
7. W okresie wprowadzenia stanu epidemii albo stanu zagrożenia epidemiologicznego Młodzieżowa Rada może zwoływać i odbywać sesje i posiedzenia a także podejmować w trybie jawnym rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 17

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami § 16, ust. 6.

§ 18

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 20

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach w kolejności: Wiceprzewodniczący Rady, Sekretarz Rady z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy wszystkie stanowiska w Prezydium Rady pozostaną nie obsadzone, obrady sesji prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lęborka".

§ 21

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 22

1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do przegłosowania projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 16, ust. 4;
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
 - 4) zamknięcia listy mówców;
 - 5) stwierdzenia kworum;
 - 6) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
4. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przegłosowuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według przyjętego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.
4. Przewodniczący Rady w każdej chwili obrad może dołączyć do listy mówców osobę nie będącą Radnym.
5. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 24

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 25

1. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
2. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta Łęborka w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 26

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 27

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Łęborka".

§ 28

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, bądź grupa co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie łęborskich szkół.

§ 29

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) merytoryczną treść;
 - 3) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 4) uzasadnienie.

§ 30

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje osoba, która obradom przewodniczyła.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 31

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium i Radnego.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 32

1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za".

§ 33

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 34

1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 35

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Rady.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Rady

§ 36

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 8

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 37

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Radą a osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 9

Opieka merytoryczna

§ 38

1. Burmistrz Lęborka powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta Lęborka.
3. Opiekun obserwuje pracę Rady, również pod względem merytorycznym, może wносить swoje uwagi i sugestie do jej prac.
4. Przewodniczący Rady informuje Opiekuna na 7 dni przed zwołaniem sesji o porządku obrad jak również tematyce prowadzonych rozmów.
5. Prezydium Rady współpracuje ściśle z Opiekunem.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 40

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
3. Każdy Radny ma obowiązek zapoznać się ze statutem i się pod nim podpisać.

UZASADNIENIE

a) Stan istniejący:

Obecnie obowiązuje Uchwała Nr XXIX – 506/2013 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22 października 2013 roku w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Lęborka i nadania jej statutu.

b) Potrzeba i cel podjęcia uchwały:

W związku ze zmianą liczby uczniów w szkołach znajdujących się na terenie Miasta, zaistniała potrzeba dostosowania zapisów Statutu Młodzieżowej Rady Miasta do aktualnych warunków organizacyjnych. Zmiana ta ma na celu zapewnienie właściwej reprezentatywności poszczególnych szkół w składzie Młodzieżowej Rady Miasta, adekwatnej do aktualnej liczby uczniów. Dodatkowo wprowadzono doprecyzowanie zasad dotyczących kandydowania uczniów szkół podstawowych do Młodzieżowej Rady Miasta — do kandydowania uprawnieni są uczniowie klas VI, VII i VIII szkół podstawowych. Przy ustalaniu liczby mandatów przypadających na poszczególne szkoły podstawowe bierze się pod uwagę liczbę uczniów właśnie tych klas. Ponadto, w związku z rezygnacją dotychczasowej opieunki Młodzieżowej Rady Miasta, konieczne stało się wprowadzenie zmian w Statucie. Wprowadzenie proponowanych zmian pozwoli na sprawne funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Miasta, zapewni jej ciągłość działania oraz umożliwi lepsze dostosowanie do bieżących potrzeb i realiów środowiska młodzieżowego.

c) Różnice pomiędzy istniejącym a projektowanym stanem prawnym:

Jak wyżej w pkt b.

d) Przewidywane skutki społeczne i gospodarcze:

Nie dotyczy.

e) Finansowe związane z wejściem w życie uchwały:

Nie dotyczy.

f) Źródła finansowania:

Nie dotyczy