

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 2026 r.

**w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu
miasta Lęborka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Celem poprawy stanu jakości powietrza na terenie Gminy Miasto Lębork przyjmuje się „Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Lęborka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

REGULAMIN

w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Lęborka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przy udzielaniu dotacji na podstawie niniejszego regulaminu uwzględniane są wymogi:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
2. W przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2026 r. poz. 500),
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 30.06.2031 r.,
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 31.12.2032 r.,
 - 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s. 45 ze zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 30.06.2030 r.,
3. W przypadku zmiany albo uchylenia aktów prawnych, o których mowa w ust. 2, pomoc de minimis na podstawie niniejszego regulaminu jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Lębork,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lęborku,
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lęborka,

- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.](#)), ubiegający się o udzielenie dotacji,
- 5) uchwale antysmogowej – należy przez to rozumieć uchwałę nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 6) wymaganiach ekoprojektu (ecodesign) – należy przez to rozumieć wymagania dla kotłów na paliwo stałe określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2009/125/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), z uwzględnieniem jego zmian oraz aktów prawnych, które je zastępują;
- 7) budynku – należy przez to rozumieć jednorodzinny budynek mieszkalny albo lokal mieszkalny, a także budynki wielorodzinne, w tym zarządzane przez wspólnoty lub spółdzielnie mieszkaniowe na terenie miasta Łęborka, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją. W przypadku gdy w budynku / lokalu mieszkalnym wnioskodawcy prowadzona jest działalność gospodarcza i zajmuje ona powierzchnię przekraczającą 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wnioskodawcy, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu miasta Łęborka dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział II

Zasady udzielania dotacji i wysokość dotacji

§ 3.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła niespełniających zapisów uchwały antysmogowej i zastąpienie go ekologicznym systemem ogrzewania, takim jak:
 - 1) system ogrzewania elektrycznego,
 - 2) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - 3) pompa ciepła,
 - 4) kocioł na biomasę spełniający wymagania ekoprojektu (ecodesign), z zastrzeżeniem ust. 5, wyłącznie w przypadku braku dostępnej sieci ciepłowniczej i gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, albo braku możliwości technicznych lub ekonomicznych przyłączenia się do sieci; w takim przypadku wymagana jest pisemna odmowa albo inny dokument operatora sieci potwierdzający brak możliwości przyłączenia,
 - 5) kocioł zgazowujący drewno spełniający wymagania ekoprojektu (ecodesign), z zastrzeżeniem ust. 5, wyłącznie w przypadku braku dostępnej sieci ciepłowniczej i gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, albo braku możliwości technicznych lub ekonomicznych przyłączenia się do sieci; w takim przypadku wymagana jest pisemna odmowa albo inny dokument operatora sieci potwierdzający brak możliwości przyłączenia.

2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji z budżetu miasta Łęborka jest trwała likwidacja wszystkich istniejących w budynku lub lokalu mieszkalnym nieefektywnych źródeł ciepła niespełniających zapisów uchwały antysmogowej.
3. Montowane źródła ciepła oraz armatura muszą być fabrycznie nowe, montowane po raz pierwszy i muszą posiadać gwarancję.
4. Nowe źródła ciepła mogą służyć dodatkowo do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§ 4.

1. Wnioskodawcami mogą być podmioty legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku zobowiązaniowego lub są posiadaczami samoistnymi nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasto Łębork (w przypadkach innego prawa niż własność, wnioskodawca powinien posiadać i przedłożyć zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości).
2. W danym roku budżetowym jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Łębork na dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć służących ochronie powietrza.
3. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych nw. kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych), poniesionych po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji do dnia 31 października danego roku budżetowego:
 - 1) kosztu demontażu starego źródła ciepła,
 - 2) kosztu zakupu i montażu nowego źródła ciepła,
 - 3) kosztu zakupu i montażu armatury niezbędnej do wykonania nowego systemu ogrzewania, w szczególności rury, zawory, pompy, izolacje rurociągów, grzejniki, system odprowadzania spalin, zasobnik c.w.u.,
 - 4) kosztu przygotowania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, np. projekt budowlany, uzgodnienia itp.
4. Dotacja dotyczy wyłącznie zadań, spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie, w odniesieniu do których koszty kwalifikowane ponoszone są po dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji do dnia 31 października danego roku budżetowego.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) budowę zewnętrznych przyłączy ciepłowniczych czy energetycznych,
 - 2) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia budynku (dmuchawy, przenośne grzejniki olejowe, elektryczne itp.),
 - 3) wyposażenie w ekologiczne źródła ciepła nowo powstałych obiektów,
 - 4) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji,
 - 5) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania.
6. Wnioskodawca ma prawo do finansowania zadania objętego dotacją z więcej niż jednego źródła finansowania, w tym środków publicznych i prywatnych, z zastrzeżeniem, że łączna wartość uzyskanych środków nie może przekroczyć 100% poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania. W takim przypadku wnioskodawca powinien we własnym zakresie ustalić czy podmiot udzielający drugiego dofinansowania dopuszcza równoczesne korzystanie z dofinansowania udzielanego przez Gminę.

§ 5.

1. Dofinansowanie przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji. W roku 2026 wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia niniejszego

regulaminu do 30 września 2026 r. W kolejnych latach wnioski należy składać w terminie od 2 stycznia do 31 sierpnia. W 2026 r. inwestycja musi zostać zrealizowana nie później niż do 30 listopada, a w kolejnych latach nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego. W 2026 r. wniosek o rozliczenie dotacji należy złożyć do dnia 15 grudnia, a w kolejnych latach do dnia 15 listopada danego roku. Rozliczenie dotacji nastąpi do 31 grudnia danego roku.

2. Dotacja stanowi 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 3, jednak nie więcej niż 8.000,00 zł dla osób fizycznych, prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
3. Dotacja stanowi 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 3, jednak nie więcej niż 40.000,00 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

Rozdział III

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 6.

1. Wnioskodawca, ubiegający się o udzielenie dotacji, zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 5, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Dofinansowanie udziela się w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta Łęborka, według kolejności wpływu kompletnych wniosków.
4. Przyjmowanie wniosków odbywa się w ramach naboru. W przypadku dostępności środków na dotację ogłasza się kolejny nabór.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem / lokalem mieszkalnym), w szczególności:
 - a) kserokopię aktu notarialnego,
 - b) aktualny odpis z księgi wieczystej,
 - c) prawomocne orzeczenie sądu,
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości (budynku / lokalu mieszkalnego), zobowiązany jest on dołączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji, wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielonego wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli, który upoważni wnioskodawcę do zawarcia umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie zawierania umowy przez wszystkich współwłaścicieli,
 - 3) w przypadku lokalu mieszkalnego we wspólnocie mieszkaniowej należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
 - 4) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, należy dołączyć:
 - a) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
 - b) uchwałę o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
 - c) w przypadku ustanowienia zarządcy wspólnoty mieszkaniowej, umowę o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną,

- d) zestawienie lokali, których dotyczy wnioski o dofinansowanie, poświadczane przez zarząd lub zarządcę wspólnoty mieszkaniowej,
- 5) dokumentację fotograficzną dotychczasowego źródła ogrzewania, które będzie podlegało likwidacji,
- 6) pełnomocnictwo, w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo,
- 7) w przypadku gdy w budynku / lokalu mieszkalnym wnioskodawcy prowadzona jest działalność gospodarcza i zajmuje ona powierzchnię przekraczającą 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wnioskodawcy, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- 8) w przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza nie przekraczającą 30% powierzchni całkowitej lokalu / budynku mieszkalnego wnioskodawcy, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, wnioskodawca jest zobowiązany, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500), dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji dodatkowo:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. Nr 2026 poz. 449), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).
- 6. W przypadku składania kopii dokumentów, muszą być one poświadczane na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę reprezentującą wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
- 7. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełnią warunków koniecznych do udzielenia dotacji, określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów na adres wskazany we wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioskodawca zobowiązany

- jest poinformować o zmianie adresu, w przeciwnym wypadku korespondencja nadana na adres wnioskodawcy podany we wniosku zostanie uznana za doręczoną.
8. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Szczegółowe warunki udzielenia i rozliczenia dotacji określi umowa zawarta pomiędzy gminą a wnioskodawcą, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu. Dzień zawarcia umowy, o której mowa, stanowi dzień udzielania pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy o pomocy publicznej. Umowa określa maksymalną kwotę dotacji stanowiącą podstawę ustalenia wartości de minimis.
 10. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznaniu dotacji, wnioskodawcy zostaną poinformowani dodatkowo o terminie podpisania umowy o udzielenie dotacji.
 11. Niedotrzymanie terminu podpisania umowy, uznane będzie za rezygnację wnioskodawcy z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do burmistrza o zmianę tego terminu.
 12. Wnioskodawca podpisując umowę dotacji zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
 13. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację, kolejne wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział IV

Zasady rozliczenia dotacji

§ 7.

1. Po zrealizowaniu zadania, w celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Poniesione koszty związane z realizacją zadania muszą być udokumentowane imiennymi rachunkami lub fakturami VAT (dowody zakupu nie mogą być wystawione przed dniem zawarcia umowy na wnioskowane dofinansowanie).
3. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) opłacone, wystawione na wnioskodawcę faktury lub rachunki, potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania,
 - 2) imienny dokument zezłomowania zlikwidowanego źródła ogrzewania / karta przekazania odpadu. W przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodów kominowych,
 - 3) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła ciepła, dane techniczne nowego źródła ciepła (karta produktu, etykieta energetyczna lub certyfikat kotła),
 - 4) protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,
 - 5) protokół z odbioru kominiarskiego, podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem na paliwo stałe,
 - 6) w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej należy dołączyć dodatkowo umowę na dostawę ciepła.

3. W przypadku składania kopii, muszą być one poświadczone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę reprezentującą wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
4. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełnią warunków koniecznych do rozliczenia dotacji, określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, na adres wskazany we wniosku o rozliczenie dotacji, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zmianie adresu, w przeciwnym wypadku korespondencja nadana na adres beneficjenta podany we wniosku o rozliczenie dotacji zostanie uznana za doręczoną.
5. Nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dotacja zostanie przekazana wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie.
7. Rozliczenie i zwrot kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie określonym w umowie dotacji nastąpi w terminach i na warunkach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.](#)).
8. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.](#)).
9. Obowiązki wnioskodawcy związane z utrzymaniem trwałości zadania oraz umożliwieniem kontroli jego wykonania określa umowa o udzielenie dotacji.
10. W terminie 14 dni od dnia, w którym zaistniała zmiana, należy złożyć do Burmistrza Miasta Lęborka deklarację o zmianie źródła ciepła, o której mowa w art. 27 g ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1419 ze zm.](#)).

Burmistrz Miasta Lęborka
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskodawcy / wnioskodawców

1. Imię i nazwisko / nazwa:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Seria i numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):

NIP / REGON (nie dotyczy osób fizycznych):

.....

Osoba do reprezentacji:

.....

Pełnomocnik wnioskodawcy – imię i nazwisko oraz numer telefonu (jeśli pełnomocnik
został ustanowiony):

2. Imię i nazwisko / nazwa:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Seria i numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):

NIP / REGON (nie dotyczy osób fizycznych):

(uwaga: w przypadku występowania większej liczby współwłaścicieli, dane według wzoru powyżej należy załączyć do wniosku)

II. Lokalizacja zadania (adres):

1. Adres budynku / lokalu:

84-300 Lębork, ul., nr bud., nr lok.

2. Nr ewidencyjny działki:, obręb:

3. Rodzaj budynku:

☐ budynek jednorodzinny

☐ lokal w budynku jednorodzinny

☐ budynek wielorodzinny

☐ lokal w budynku wielorodzinny

4. Tytuł prawny do budynku / lokalu:

☐ własność

☐ współwłasność

☐ użytkowanie

☐ użytkowanie wieczyste

☐ dzierżawa

☐ najem

☐ inny tytuł prawny (wpisać jaki)

III. Zakres planowanych prac:

1. W ramach zadania planuję **likwidację**:

Nieefektywnego źródła ciepła niespełniającego wymogów obowiązującej uchwały antysmogowej

- w ilości sztuk

i zastąpienie go (właściwe zaznaczyć):

☐ systemem ogrzewania elektrycznego o mocy kW

☐ podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej

☐ pompą ciepła o mocy kW

☐ kotłem opalanym biomasą o mocy kW

☐ kotłem zgazowującym drewno kW

2. W ramach zadania planuję również zakup i montaż nowego zasobnika c.w.u., który będzie współpracował wyłącznie z ww. nowo zainstalowanym źródłem ciepła

☐ TAK

☐ NIE

Planowana wysokość kosztów kwalifikowanych realizacji zadania (zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu w sprawie do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Lęborka): zł.

Wnioskowana kwota dotacji (zgodnie z § 5 Regulaminu w sprawie do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Lęborka): zł.

1. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z „**Regulaminem** w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Łęborka.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych na realizację zadania.
3. Oświadczam, że jestem świadomy/-a, iż łączna wysokość dofinansowania uzyskanego na realizację tego samego zakresu przedsięwzięcia ze środków publicznych, w tym w ramach różnych programów dotacyjnych, nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych inwestycji.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku / lokalu przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Łęborku na każdym etapie realizacji wniosku.
5. Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z udziału w dofinansowaniu, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Urząd Miejski w Łęborku.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT - wypełniają osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe, przedsiębiorcy:

☐ **posiadam** prawną możliwość

☐ **nie posiadam** prawnej możliwości

odzyskania (uzyskania zwrotu/odliczenia) podatku VAT, którego wysokość została wskazana na fakturach stanowiących rozliczenie dotacji we wniosku o rozliczenie dotacji stanowiący zał nr 2 do regulaminu (w przypadku możliwości odzyskania podatku VAT – dotacja obejmuje kwotę netto)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

VIII. Załączniki do wniosku:*

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem / lokalem mieszkalnym, użytkowym), np.:
 - a) kserokopia aktu notarialnego,
 - b) aktualny odpis z księgi wieczystej
 - c) wydruk elektronicznej księgi wieczystej,
 - d) prawomocne orzeczenie sądu,
2. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji, wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielonego wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli, upoważniającego wnioskodawcę do zawarcia umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie zawierania umowy przez wszystkich współwłaścicieli (*dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości (budynku / lokalu mieszkalnego)*),
3. W przypadku lokalu mieszkalnego we wspólnocie mieszkaniowej:
 - a) uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa:
 - a) uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
 - b) uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
 - c) umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną,
 - d) zestawienie lokali, których dotyczy wniosek o dofinansowanie poświadczone przez zarząd lub zarządcę wspólnoty mieszkaniowej,
5. Dokumentacja fotograficzna dotychczasowego źródła ciepła które będzie podlegało likwidacji,

6. Pełnomocnictwo, w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
7. W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

UWAGA:

W przypadku składania kopii, załączniki muszą być poświadczone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez beneficjenta lub upoważnioną osobę reprezentującą beneficjenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej beneficjenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można skontaktować się przez e-mail: iod@um.lebork.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 i 4 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani / Pan dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Oświadczam, że zapoznałam / em się z powyższą klauzulą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Lęborka
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork

Wniosek o rozliczenie dotacji

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy *:.....

Zgodnie z ww. umową przedkładam rozliczenie dotacji, obejmujące:

1. Opłacone faktury VAT lub rachunki, potwierdzające poniesione koszty inwestycji, wraz z potwierdzeniem dokonania transakcji:

L.p.	Nr faktury / rachunku	Data faktury / rachunku	Kwota netto [zł]	Kwota brutto [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Suma łącznie:				

2. Imienny dokument zezłomowania nieefektywnego źródła ciepła niespełniającego wymogów obowiązującego uchwały antysmogowej / karta przekazania odpadu. W przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodów kominowych.
3. Protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Umowa na dostawę ciepła *(dotyczy przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej)*.
5. Dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła ciepła, dane techniczne nowego źródła ciepła (karta produktu, etykieta energetyczna lub certyfikat kotła) *(dotyczy montażu kotła na paliwo stałe)*.

UWAGA:

W przypadku składania kopii, załączniki muszą być poświadczone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez beneficjenta lub upoważnioną osobę reprezentującą beneficjenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej beneficjenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Protokół odbioru końcowego.

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku:.....

Adres:.....

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

.....

Adres:

.....

3. Podstawa wykonania prac: Umowa nr zawarta w dniu:

.....

4. Zakres wykonywanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczone do likwidacji źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające
wymogów obowiązującej uchwały antysmogowej

.....

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

.....

.....producent.....model.....

..... o mocy kW.

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe
i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła
zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie
z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

.....

Wnioskodawca

.....

Wykonawca

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Lęborku

z dnia r.

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana:

W dotychczasowym stanie prawnym na terenie Gminy Miasto Lębork nie obowiązywały lokalne regulacje prawa miejscowego, które umożliwiałyby bezpośrednie dofinansowanie wymiany źródeł ciepła bezpośrednio z budżetu Gminy na podstawie art. 403 ustawy – Prawo ochrony środowiska. Mieszkańcy mogli ubiegać się o wsparcie wyłącznie ze środków zewnętrznych, takich jak ogólnokrajowy program „Czyste Powietrze” i „Ciepłe mieszkanie.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały:

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z potrzeby stworzenia na szczeblu lokalnym skutecznego narzędzia wsparcia dla mieszkańców, którzy stoją przed obowiązkiem wymiany przestarzałych systemów grzewczych. Niniejsza Uchwała umożliwia wnioskodawcom składanie wniosków o dofinansowanie inwestycji na etapie jej planowania mając pewność otrzymania dotacji.

Uchwała stanowi bezpośrednią odpowiedź na wymogi określone w Uchwale Nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 4232). Ponadto program dotacyjny uwzględnia nadrzędne ramy prawne wyznaczone przez prawo unijne, w szczególności znowelizowaną Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (tzw. dyrektywę EPBD). Konstrukcja kryteriów kwalifikowalności kosztów w ramach lokalnego programu wsparcia uwzględnia wynikający z tej dyrektywy harmonogram wycofywania wsparcia finansowego ze środków publicznych dla samodzielnych kotłów zasilanych paliwami kopalnymi (w tym gazem ziemnym i olejem).

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:

Według propozycji zawartej w niniejszym projekcie uchwały wnioskodawca będzie składał wniosek przed realizacją inwestycji, wniosek będzie rozpatrywany, po pozytywnej kwalifikacji wniosku z wnioskodawcą zostanie podpisana stosowna umowa o udzielenie dotacji celowej, a po jej podpisaniu wnioskodawca będzie mógł przystąpić do realizacji inwestycji. Po wykonaniu inwestycji nastąpi jej rozliczenie i wypłata dotacji.

Niniejsza Uchwała została zaopiniowana przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Uwagi zawarte w opiniach zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie uchwały

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych:

Zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie powinna być pozytywnie odebrana przez mieszkańców, gdyż będą oni mogli realizować swoje inwestycje mając przyznaną dotację, której wysokość ostatecznie będzie określona po przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych. Nowy program będzie funkcjonował niezależnie od instrumentów krajowych, co znacząco zwiększy dostępność środków dla mieszkańców, zintensyfikuje proces likwidacji „kopciuchów” i zapewni gminie realne narzędzie do walki ze smogiem.

5. Skutki finansowe, związane z wejściem w życie uchwały:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji celowych będzie corocznie określała uchwała w sprawie uchwalenia budżetu miasta Lęborka.

6. Źródła finansowania:

Budżet Gminy Miasto Lębork.